

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005

की धारा 4(1) (ख) के अंतर्गत

17 बिन्दुओं पर प्राधिकरण

की जानकारी

1. अपने संगठन की विशिष्टियाँ, कृत्य और कर्तव्य—

छ.ग.नगर तथा ग्राम निवेश अधिनियम 1973 की धारा 38 के तहत नगर तथा ग्राम विकास प्राधिकारी की स्थापना की गई है।

उक्त अधिनियम की धारा 49 के तहत नगर विकास स्कीम तैयार किया जाता है जिसके तहत निम्नलिखित विषयों में से किसी भी विषय के लिये उपबन्ध किया जा सकेगा :-

- (i) नगर विस्तार के प्रयोजन के लिये भूमि का अर्जन, उसका विकास तथा विक्रय या उसका पट्टा पर दिया जाना ।
- (ii) ऐसे क्षेत्रों का जिसका दोषपूर्ण ढंग से अभिन्यास किया गया हो या जो इस प्रकार विकसित या विहसित हुये हों कि जिससे गंदी बस्ती बन गई हो, अर्जन कर पुनःअभिन्यास पुनर्निमाण या पुनः स्थानीयकरण ।
- (iii) गृह निर्माण के विकास, बाजार-केन्द्रों, सांस्कृतिक केन्द्रों, प्रशासनिक केन्द्रों के विकास जैसे लोक प्रयोजन के लिये भूमि का अर्जन तथा विकास ।
- (iv) वाणिज्यिक तथा औद्योगिक प्रयोजनों के लिये क्षेत्रों का अर्जन तथा विकास ।
- (v) ऐसा निर्माण या सन्निर्माण कार्य हाथ में लेना जो गृह निर्माण संबंधी, बाजार संबंधी, वाणिज्यिक अन्य सुविधाओं का उपबन्ध करने के लिये आवश्यक हो ।
- (vi) मार्ग तथा सड़क के प्रतिरूपों का अभिन्यास करने या उनका पुनःप्रतिरूप करने (रिमाडलिंग) के प्रयोजन के लिये भूमि के अर्जन तथा उसका विकास ।
- (vii) खेल के मैदानों, उपवनों आमोद प्रमोद के केन्द्रों तथा क्रीडांगनों के लिये भूमि का अर्जन तथा विकास ।
- (viii) भवनों, मार्गों, नालियों, मल-वहन लाईनों तथा अन्य वैसी ही सुख-सुविधाओं के प्रयोजन के लिये प्लाटों का पुनर्गठन ।
- (ix) इस प्रकार का कोई अन्य कार्य जिससे परिवेश संबंधी सुधार हो सकते हों जो कि प्राधिकारी द्वारा राज्य सरकार के पूर्व अनुमोदन से आरंभ किया जा सकेगा ।

छ.ग. नगर तथा ग्राम निवेश अधिनियम 1973 की धारा 58 के साथ पठित धारा 85 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए शासन द्वारा छ.ग.नगर तथा ग्राम निवेश विकसित भूमियों, गृहों, भवनों तथा अन्य संरचनाओं का व्ययन नियम 1975 बनाये गये हैं जिसके तहत विकसित भूमियों, गृहों, भवनों तथा अन्य संरचनाओं का व्ययन किया जाता है।

कार्य क्षेत्र—प्राधिकरण का कार्य क्षेत्र नगर निवेश क्षेत्र एवं नगर पालिक निगम सीमा क्षेत्र है।

2. अपने अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियाँ और कर्तव्य—

छ.ग.शासन आवास एवं पर्यावरण विभाग के आदेश दिनांक 19.01.2011 एवं 05.04.2013 के अनुसार प्राधिकरण के अधिकारियों को प्रत्यायोजित प्रशासकीय एवं वित्तीय अधिकार—

क्र.	कार्यालय का नाम	पदनाम	शक्तियाँ
1	रायपुर विकास प्राधिकरण	मुख्य कार्यपालन अधिकारी	विकास/निर्माण की प्रशासकीय स्वीकृति एवं पुर्नरीक्षित प्रशासकीय स्वीकृति। रु. 3.00 करोड़ तक
2	---तदैव---	मुख्य कार्यपालन अधिकारी	निविदा-आयटम रेट/लमसम/एसओआर प्रतिशत के आधार पर दर की स्वीकृति। रु. 3.00 करोड़ तक
3	---तदैव---	मुख्य कार्यपालन अधिकारी	प्रदर्शनी तथा सेमीनार पर व्यय की स्वीकृति प्रति वित्तीय वर्ष में रु. 3.00 लाख तक
4	---तदैव---	मुख्य कार्यपालन अधिकारी	प्रचार व्यय की स्वीकृति सम्पूर्ण वित्तीय वर्ष में रु. 3.00 लाख तक
5	---तदैव---	मुख्य कार्यपालन अधिकारी	ए-1 से ए-2 ठेकेदारों को पंजीकृत करने की स्वीकृति।
6	---तदैव---	मुख्य कार्यपालन अधिकारी	समस्त प्रकार के देयकों के भुगतान की स्वीकृति।
7	---तदैव---	मुख्य कार्यपालन अधिकारी	प्राधिकरण के अधिकारियों एवं कर्मचारियों की वेतनवृद्धि, वेतन, भत्ता, अवकाश, अग्रिम की स्वीकृति आदि।
8	---तदैव---	मुख्य कार्यपालन अधिकारी	फर्नीचर, कम्प्यूटर, फोटोकॉपी मशीन, इन्टरनेट, टेलीफोन, फैक्स खरीदने और लगाने की स्वीकृति।
9	---तदैव---	मुख्य कार्यपालन अधिकारी	सलाहकारों, वकीलों, कानूनी विशेषज्ञों तथा चार्टर्ड एकाउण्टेंट आदि का चयन, नियुक्ति एवं फीस का निर्धारण।
10	---तदैव---	मुख्य कार्यपालन अधिकारी	पुस्तकों तथा पत्रिकाओं की खरीदी।
11	---तदैव---	मुख्य कार्यपालन अधिकारी	छ.ग.नगर तथा ग्राम निवेश विकसित भूमियों, गृहों, भवनों तथा अन्य संरचनाओं का व्ययन नियम 1975 के प्रावधान के अनुसार कार्यवाही
12	---तदैव---	मुख्य अभियंता/अधीक्षण अभियंता	बी-वर्ग ठेकेदारों को पंजीकृत करने की स्वीकृति।
13	---तदैव---	अधीक्षण अभियंता	50.00 लाख से अधिक के विकास/निर्माण कार्य की तकनीकी स्वीकृति प्रदान करना।

14	---तदैव---	कार्यपालन अभियंता	50.00 लाख तक के विकास/निर्माण कार्य की तकनीकी स्वीकृति प्रदान करना।
----	------------	-------------------	---

रायपुर विकास प्राधिकरण में कार्यरत अधिकारियों एवं कर्मचारियों के कर्तव्य-

क्र	कार्यालय का नाम	पदनाम	कर्तव्य
1	रायपुर विकास प्राधिकरण	मुख्य कार्यपालन अधिकारी	समस्त प्रकार के प्रशासकीय एवं वित्तीय संबंधी कार्य।
2	---तदैव---	अति.मु.का.अ.	राजस्व, योजना एवं स्थापना शाखा के प्रमुख
3	---तदैव---	मुख्य अभियंता	तकनीकी शाखा के प्रमुख
4	---तदैव---	अधीक्षण अभियंता	विभिन्न विकास/निर्माण संबंधी कार्य
5	---तदैव---	कार्यपालन अभि.	विभिन्न विकास/निर्माण संबंधी कार्य
6	---तदैव---	मुख्य लेखाधिकारी	लेखा शाखा के प्रमुख
7	---तदैव---	लेखाधिकारी	लेखा संबंधी कार्य
8	---तदैव---	सहायक अभि.	विभिन्न विकास/निर्माण संबंधी कार्य
9	---तदैव---	प्रशासकीय अधि.	प्रशासनिक,जनसम्पर्क एवं स्थापना संबंधी कार्य।
10	---तदैव---	उपअभियंता	विभिन्न विकास/निर्माण संबंधी कार्य
11	---तदैव---	राजस्व अधिकारी	विभिन्न राजस्व संबंधी कार्य
12	---तदैव---	सहा.राज.अधि.	विभिन्न राजस्व एवं विधि संबंधी कार्य
13	---तदैव---	अधीक्षक	सामान्य एवं स्थापना संबंधी समस्त कार्य
14	---तदैव---	सहा.उद्यान अधी.	उद्यानिकी संबंधी समस्त कार्य
15	---तदैव---	सहायक ग्रेड-1	विभिन्न शाखाओं में लिपिकीय कार्य
16	---तदैव---	सहायक ग्रेड-2	विभिन्न शाखाओं में लिपिकीय कार्य
17	---तदैव---	स्टोर कीपर	स्टोर संबंधी समस्त कार्य
18	---तदैव---	सहायक ग्रेड-3	विभिन्न शाखाओं में लिपिकीय कार्य
19	---तदैव---	महिला प्रबंधिका	कामकाजी महिलाओं के लिये निर्मित हास्टल "पंचवटी" में प्रबंधन का कार्य
20	---तदैव---	राजस्व निरीक्षक	राजस्व संबंधी विभिन्न कार्य
21	---तदैव---	कार्य सहा. ग्रेड 2	विकास/निर्माण संबंधी कार्य एवं कार्यालय में लिपिकीय कार्य
22	---तदैव---	समयपाल	विकास/निर्माण संबंधी कार्य एवं कार्यालय में लिपिकीय कार्य
23	---तदैव---	अनुरेखक	चित्रांकन एवं लिपिकीय कार्य
24	---तदैव---	वाहन चालक	विभिन्न अधिकारियों के वाहन में चालक
25	---तदैव---	ट्रेक्टर चालक, हेल्पर, सहायक	विभिन्न योजनाओं में विकास कार्य में संलग्न वाहनों में चालक का कार्य
26	---तदैव---	पंपचालक	विभिन्न योजनाओं में स्थित पंपहाउस में कार्य
27	---तदैव---	प्लम्बर, सहायक प्लम्बर	विभिन्न योजनाओं में स्थित पंपहाउस में कार्य

28	---तदैव---	लाईनमेन, विद्युत सहायक	विभिन्न योजनाओं में स्थित पंपहाउस स्ट्रीट लाईट संधारण एवं कार्यालय भवनों में कार्य
29	---तदैव---	सहायक राजस्व निरीक्षक	विभिन्न योजनाओं में बकाया राशि की वसूली का कार्य
30	---तदैव---	दफ्तरी	रिकार्ड रूम में रिकार्ड कीपर का कार्य
31	---तदैव---	जमादार	तकनीकी शाखा में अधिकारियों के लिये कार्य
32	---तदैव---	टेलीफोन अटेंडेंट	धारित योग्यता के अनुरूप स्थापना शाखा में लिपिकीय कार्य
33	---तदैव---	भृत्य	विभिन्न शाखाओं के अधिकारियों के लिये कार्य
34	---तदैव---	चौकीदार	विभिन्न योजनाओं में स्थित पंपहाउस एवं कार्यालय भवनों में चौकीदार का कार्य
35	---तदैव---	जलवाहिका	विभिन्न शाखाओं में पेयजल उपलब्ध कराने का कार्य
36	---तदैव---	माली, मेंट, मेंशन	विभिन्न योजनाओं में आवश्यकतानुसार कार्य
37	---तदैव---	श्रमिक	विभिन्न योजनाओं में चल रहे विकास कार्यों में
38	---तदैव---	स्वीपर	विभिन्न योजनाओं में स्थित कार्यालय भवनों में कार्य

3. विनिश्चय करने की प्रक्रिया में पालन की जाने वाली प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण और उत्तरादायित्व के माध्यम सम्मिलित है।

रायपुर विकास प्राधिकरण में निम्नानुसार शाखा विद्यमान है :-

- प्रशासनिक
- तकनीकी
- राजस्व
- योजना
- लेखा
- स्थापना
- जनसम्पर्क

उपरोक्त शाखा के अंतर्गत संलग्न कर्मचारियों द्वारा शाखा प्रमुख के माध्यम से नस्तियों अतिरिक्त मुख्य कार्यपालन अधिकारी / मुख्य कार्यपालन अधिकारी को अंतिम निर्णय हेतु प्रस्तुत की जाती है।

क्र	शाखा का नाम	किये जाने वाले कार्य का विवरण
1	प्रशासनिक	संचालक मंडल की बैठकों एवं समीक्षा बैठकों से संबंधित समस्त कार्य, अधिकारियों एवं कर्मचारियों के गोपनीय प्रतिवेदन का संधारण, मुख्य कार्यपालन अधिकारी को प्रस्तुत होने वाली नस्तियों का संधारण एवं अन्य प्रशासकीय कार्य।
2	तकनीकी	विभिन्न योजनाओं में चल रहे विकास/निर्माण कार्यों का पर्यवेक्षण, नई योजनाओं हेतु निविदा आदि का आमंत्रण एवं चालू योजनाओं का संधारण।
3	राजस्व	राजस्व संबंधी समस्त कार्य यथा- भूखंड, भवन का व्ययन, हितग्राहियों के साथ विभिन्न विलेखों का निष्पादन, राजस्व बकाया की मांग एवं वसूली।
4	योजना	नई योजनाओं के लिये नगर तथा ग्राम निवेश अधिनियम 1973 की धारा 50 के तहत कार्य।
5	लेखा	लेखा संबंधी समस्त कार्य यथा-बजट तैयार करना, वार्षिक आय-व्यय के अभिलेखों का संधारण, विभिन्न विकास/निर्माण कार्यों एवं सामग्री आपूर्ति, कर्मचारियों के वेतन, विद्युत, मोबाईल, टेलीफोन आदि के देयकों की जाँच एवं भुगतान का कार्य।
6	स्थापना	प्राधिकरण के अधिकारियों एवं कर्मचारियों के व्यक्तिगत नस्ती का संधारण, वेतन भुगतान, अवकाश स्वीकृति, विभिन्न अग्रिम, सेवा निवृत्ति/असामायिक मृत्यु पश्चात स्वत्वों का भुगतान, वेतन से काटी गई आयकर, सी.पी.एफ. एल.आई.सी. की राशि का संबंधित कार्यालय/बैंक में जमा करने का कार्य।
7	जनसम्पर्क	प्राधिकरण की विभिन्न योजनाओं के प्रचार-प्रसार हेतु विज्ञापन बोर्ड, होर्डिंग्स, कियोस्क लगाने एवं ब्रोशर तैयार करने का कार्य।

4. अपने कृत्यों के निर्वहन के लिये स्वयं द्वारा स्थापित मापमान।

छ.ग.शासन आवास एवं पर्यावरण विभाग द्वारा छ.ग. नगर तथा ग्राम निवेश 1973 की धारा 73 में प्रदत्त शक्तियों को प्रयोग में लाते हुए रायपुर विकास प्राधिकरण के अधिकारियों एवं प्राधिकारी को प्रत्यायोजित प्रशासकीय एवं वित्तीय अधिकार के साथ-साथ प्राधिकारी द्वारा समय-समय पर विभिन्न विषयों पर लिये गये निर्णय।

5. अपने द्वारा या अपने नियंत्रणाधीन धारित या अपने कर्मचारियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए प्रयोग किये गये नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख।

1. छ.ग.नगर तथा ग्राम निवेश अधिनियम 1973
2. छ.ग.भूमि विकास नियम 1984
3. छ.ग.विकास प्राधिकरण सेवा (अधिकारी तथा कर्मचारी) भरती नियम 2013
4. शासन के समस्त कार्यालयों में प्रचलित समस्त नियम यथा—
 - छ.ग.सिविल सेवा (आचरण) नियम 1965
 - छ.ग. सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण तथा अपील) 1966
 - छ.ग.मूलभूत नियम
 - छ.ग. यात्रा भत्ता नियम
 - छ.ग. सिविल सेवा अवकाश नियम 2010
 - छ.ग. अंशदायी भविष्य निधि नियम 1955
 - छ.ग.लोक सेवा पदोन्नति नियम 2003 आदि
 - छ.ग.आरक्षण नियम
 - छ.ग.भंडार क्रय नियम
 - छ.ग. चिकित्सा परिचर्या नियम
 - छ.ग. पदग्रहण काल नियम
 - छ.ग.शासन, सामान्य प्रशासन एवं वित्त विभाग द्वारा समय समय पर जारी निर्देश आदि
 - सी पी डब्ल्यू डी स्पेशिफिकेशन
 - भारत शासन परिवहन एवं राजमार्ग मंत्रालय द्वारा समय समय पर जारी स्पेशिफिकेशन

- आई एस स्पेशिफिकेशन
- व्ही एस स्पेशिफिकेशन
- आई एस कोड
- प्रमुख अभियंता लोक निर्माण विभाग रायपुर/लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी विभाग रायपुर द्वारा जारी दर अनुसूची।
- छ.ग. कार्य विभाग नियमावली
- सूचना के अधिकारी अधिनियम 2005

6. ऐसे दस्तावेज के, जो उसके द्वारा धारित या उसके नियंत्रणाधीन है, प्रवर्गों का विवरण।

नगर तथा ग्राम निवेश अधिनियम 1973 की धारा 50 के अंतर्गत तैयार नगर विकास योजना, प्राधिकरण का वार्षिक बजट एवं कार्य निष्पादन संबंधी संचालक मंडल के निर्णय आदि।

7. किसी व्यवस्था की विशिष्टियाँ जो उसकी नीति की संरचना या उसके कार्यान्वयन के संबंध में जनता के सदस्यों से परामर्श या उनके द्वारा अभ्यावेदन के लिये विद्यमान है।

निरंक।

8. ऐसे बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों का विवरण जिसमें 2 या अधिक व्यक्ति हैं, जिनका उसके भागरूप में या इस बारे में सलाह देने के प्रयोजन के लिये गठन किया गया है कि क्या उन बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों की बैठकें जनता के लिये खुली होगी या ऐसी बैठकों के कार्यवृत्त तक जनता की पहुंच होगी।

छ.ग.नगर तथा ग्राम निवेश अधिनियम की धारा 40 के अनुसार नगर तथा ग्राम विकास प्राधिकारी का गठन किया गया है जिसमें निम्नलिखित हैं :-

1. अध्यक्ष
2. उपाध्यक्ष
3. 5 अशासकीय सदस्य जिसमें 2 महिला सदस्य
4. प्रमुख सचिव, छ.ग.शासन, वित्त विभाग
5. अवर सचिव, छ.ग.शासन, आवास एवं पर्यावरण विभाग

6. संयुक्त संचालक, नगर तथा ग्राम निवेश, संचालनालय छत्तीसगढ़
7. कलेक्टर/अपर कलेक्टर, रायपुर
8. आयुक्त, नगर पालिक निगम, रायपुर
9. वन संरक्षक, रायपुर
10. अधीक्षण अभियंता, लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी विभाग
11. अधीक्षण अभियंता, लोक निर्माण विभाग
12. अधीक्षण अभियंता, छ.ग.रा.वि.वि.कम्पनी
13. संयुक्त संचालक, नगर तथा ग्राम निवेश क्षेत्रीय कार्यालय, रायपुर
14. मुख्य कार्यपालन अधिकारी, रायपुर विकास प्राधिकरण, सदस्य सचिव

9. अपने अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका।

क्र	नाम	पदनाम	प्राधिकरण से संबंध
1	श्री प्रभात मलिक (भाप्रसे)	मुख्य कार्यपालन अधिकारी	समस्त प्रकार के प्रशासकीय कार्य।
2	श्री एस आर दीवान (राप्रसे)	अति.मु.का.अ.	राजस्व, योजना, स्थापना शाखा के प्रमुख
3	सुश्री नेहा भेड़िया	राजस्व अधिकारी	राजस्व शाखा संबंध
4	श्री जे.एस.भाटिया	मुख्य अभियंता	तकनीकी शाखा प्रमुख
5	श्री पी.एम.कोल्हे	अधीक्षण अभियंता	तकनीकी संबंधी कार्यों से संबंध
6	श्री अनवर खान	कार्यपालन अभियंता	विकास/निर्माण संबंधी कार्यों से संबंध
7	श्रीमती श्रद्धा त्रिवेदी	मुख्य लेखाधिकारी	लेखा संबंधी कार्यों से संबंध
8	श्री एस.एस.पाल	लेखाधिकारी	लेखा संबंधी कार्यों से संबंध
9	श्री ए.डी.जॉन	प्रशासकीय अधि.	प्रशा./स्थापना संबंधी कार्यों से संबंध
10	श्री अनिल गुप्ता	कार्यपालन अभियंता	जलप्रदाय संबंधी कार्यों से संबंध
11	श्री सुरेश कुंजाम	कार्यपालन अभियंता	विद्युत संबंधी समस्त कार्य
12	श्री पी.के.बैस	सहायक अभियंता	विकास/निर्माण संबंधी कार्यों से संबंध
13	श्री एम.एस.पाण्डे	सहायक अभियंता	विकास/निर्माण संबंधी कार्यों से संबंध
14	श्री आर.के.जैन	सहायक अभियंता	विकास/निर्माण संबंधी कार्यों से संबंध
15	श्री जी.सी.बिस्सा	उपअभियंता	मंत्रालय में संलग्न
16	श्री एच.पी.पंडरिया	उपअभियंता	विकास/निर्माण संबंधी कार्यों से संबंध
17	श्री तेजपाल सिंह	उपअभियंता	विकास/निर्माण संबंधी कार्यों से संबंध
18	श्री सुशील शर्मा	उपअभियंता	विकास/निर्माण संबंधी कार्यों से संबंध
19	श्री संतोष सिंह	उपअभियंता	विकास/निर्माण संबंधी कार्यों से संबंध
20	श्री विवेक सिन्हा	उपअभियंता	प्रतिनियुक्ति पर —छ.ग.रोड डेवलपमेंट कार्पोरेशन लिमिटेड, रायपुर

21	श्री राकेश मनहरे	उपअभियंता	विकास / निर्माण संबंधी कार्यों से संबद्ध
22	श्री किर्ती केमरो	उपअभियंता	विकास / निर्माण संबंधी कार्यों से संबद्ध
23	श्रीमती भारती कुंजाम	उपअभियंता	विकास / निर्माण संबंधी कार्यों से संबद्ध
24	श्रीमती हेमंत बर्छिहा	अधीक्षक	सामान्य एवं स्थापना संबंधी कार्यों से संबद्ध
25	श्री डी.पी.वर्मा	सहा. उद्यान अधी.	उद्यानिकी संबंधी कार्यों से संबद्ध
26	श्री राजन ताम्हणे	मुख्य लेखापाल	लेखा संबंधी कार्यों से संबद्ध
27	श्री अब्दुल नसीम	सहायक ग्रेड-1	राजस्व संबंधी कार्यों से संबद्ध
28	श्री एस.पी.गुप्ता	सहायक ग्रेड-1	सामान्य एवं स्थापना संबंधी कार्यों से संबद्ध
29	श्री ज्ञानेश रेड्डी	सहायक ग्रेड-1	लिपिकीय संबंधी कार्यों से संबद्ध
30	श्री रमेश राव	सहायक ग्रेड-1	लिपिकीय संबंधी कार्यों से संबद्ध
31	श्री धर्मेन्द्र सेंगर	सहायक ग्रेड-2	लिपिकीय संबंधी कार्यों से संबद्ध
32	श्री मदन चन्द्राकर	सहायक ग्रेड-2	लिपिकीय संबंधी कार्यों से संबद्ध
33	श्री देवेन्द्र शर्मा	कार्य लेखापाल	लिपिकीय संबंधी कार्यों से संबद्ध
34	श्री अनिल शर्मा	सहायक ग्रेड-2	लिपिकीय संबंधी कार्यों से संबद्ध
35	श्री बसंत तिवारी	सहायक ग्रेड-2	लिपिकीय संबंधी कार्यों से संबद्ध
36	श्री जॉनसन मसीह	स्टोरकीपर	स्टोर संबंधी कार्यों से संबद्ध
37	श्री भूपेन्द्र चन्द्राकर	सहायक ग्रेड-2	लिपिकीय संबंधी कार्यों से संबद्ध
38	श्री हरीश नायडू	सहायक ग्रेड-3	लिपिकीय संबंधी कार्यों से संबद्ध
39	श्री संजय साहू	सहायक ग्रेड-3	लिपिकीय संबंधी कार्यों से संबद्ध
40	श्री गणेशराम साहू	सहायक ग्रेड-3	लिपिकीय संबंधी कार्यों से संबद्ध
42	श्रीमती पार्वती चन्द्राकर	महिला प्रबंधिका	पंचवटी हास्टल में संबद्ध
43	श्री नेपालचंद सरदार	कापिस्ट	लिपिकीय संबंधी कार्यों से संबद्ध
44	श्री लोकनाथ साहू	सहायक ग्रेड-3	लिपिकीय संबंधी कार्यों से संबद्ध
45	श्रीमती त्रिवेणी यादव	सहायक ग्रेड-3	लिपिकीय संबंधी कार्यों से संबद्ध
46	सुश्री मंजूला ठाकुर	सहायक ग्रेड-3	लिपिकीय संबंधी कार्यों से संबद्ध
47	श्री भाष्कर दीवान	सहायक ग्रेड-3	लिपिकीय संबंधी कार्यों से संबद्ध
48	श्रीमती अल्पना भादुड़ी	सहायक ग्रेड-3	लिपिकीय संबंधी कार्यों से संबद्ध
49	श्री शत्रुहन यादव	सहायक ग्रेड-3	लिपिकीय संबंधी कार्यों से संबद्ध
50	श्री राजेन्द्र वर्मा	सहायक ग्रेड-3	लिपिकीय संबंधी कार्यों से संबद्ध
51	श्री दिनेश वर्मा	सहायक ग्रेड-3	लिपिकीय संबंधी कार्यों से संबद्ध
52	श्री संत सेवक साहू	सहायक ग्रेड-3	लिपिकीय संबंधी कार्यों से संबद्ध
53	श्री विजयलाल साहू	सहायक ग्रेड-3	लिपिकीय संबंधी कार्यों से संबद्ध
54	श्री सोनउराम ढीढ़ी	सहायक ग्रेड-3	लिपिकीय कार्य में संबद्ध
55	श्री यतीश मिश्रा	सहायक ग्रेड-3	लिपिकीय संबंधी कार्यों से संबद्ध
56	श्री हर्ष कुमार मिश्रा	सहायक ग्रेड-3	लिपिकीय संबंधी कार्यों से संबद्ध
57	श्री आशीष कुमार	सहायक ग्रेड-3	लिपिकीय संबंधी कार्यों से संबद्ध
58	श्रीमती वंदना नेताम	सहायक ग्रेड-3	लिपिकीय संबंधी कार्यों से संबद्ध

59	श्री अनुप कुमार भगत	सहायक ग्रेड-3	लिपिकीय संबंधी कार्यों से संबंध
60	श्री अवध कुमार	सहायक ग्रेड-3	लिपिकीय संबंधी कार्यों से संबंध
61	श्री मेघराज बघेल	सहायक ग्रेड-3	लिपिकीय संबंधी कार्यों से संबंध
62	श्री रज्जाक खान	राजस्व निरीक्षक	राजस्व संबंधी कार्यों से संबंध
63	श्री डी एस भादुड़ी	कार्य सहा. ग्रेड-1	फील्ड संबंधी कार्यों से संबंध
64	श्री राजकुमार अवस्थी	कार्य सहा. ग्रेड-1	फील्ड संबंधी कार्यों से संबंध
65	श्री नीरज शर्मा	कार्य सहा. ग्रेड-2	फील्ड संबंधी कार्यों से संबंध
66	श्री बंशीलाल देवांगन	कार्य सहा. ग्रेड-2	फील्ड संबंधी कार्यों से संबंध
67	श्री पुनाराम साहू	कार्य सहा. ग्रेड-2	फील्ड संबंधी कार्यों से संबंध
68	श्री के एल सोनी	कार्य सहा. ग्रेड-2	फील्ड संबंधी कार्यों से संबं
69	श्री इकबाल हुसैन	कार्य सहा. ग्रेड-2	लिपिकीय संबंधी कार्यों से संबंध
70	श्री शेषनारायण शर्मा	कार्य सहा. ग्रेड-2	फील्ड संबंधी कार्यों से संबंध
71	श्री टीकाराम सिन्हा	कार्य सहा. ग्रेड-2	लिपिकीय संबंधी कार्यों से संबंध
72	श्री सालिक राम पटवा	कार्य सहा. ग्रेड-2	लिपिकीय संबंधी कार्यों से संबंध
73	श्री विनोद वोरा	कार्य सहा. ग्रेड-2	फील्ड संबंधी कार्यों से संबंध
74	श्री कमल नारायण शर्मा	समयपाल	फील्ड संबंधी कार्यों से संबंध
75	श्री मनीराम ध्रुव	सहा. मानचित्रकार	एन आर डी ए में प्रतिनियुक्ति पर
76	श्री किमसन बेनेट	वाहन चालक	वाहन चालन कार्य में संबंध
77	श्री पवन कुमार साहू	वाहन चालक	मंत्रालय में संलग्न
78	श्री सलाम खान	वाहन चालक	वाहन चालन कार्य में संबंध
79	श्री नारद साहू	वाहन चालक	वाहन चालन कार्य में संबंध
80	श्री मोहनलाल ध्रुव	वाहन चालक	वाहन चालन कार्य में संबंध
81	श्री जगजीवन जांगड़े	वाहन चालक	वाहन चालन कार्य में संबंध
82	श्री दीवाकर दीवान	वाहन चालक	वाहन चालन कार्य में संबंध
83	श्री हेमलाल ध्रुव	वाहन चालक	वाहन चालन कार्य में संबंध
84	श्री हरेन्द्र सिंह ठाकुर	ट्रेक्टर चालक	वाहन चालन कार्य में संबंध
85	श्री प्रशांत राव	वाहन चालक	वाहन चालन कार्य में संबंध
86	श्री राकेश	ट्रेक्टर चालक	वाहन चालन कार्य में संबंध
87	श्री निरजन दास	ट्रेक्टर हेल्पर	वाहन चालन कार्य में संबंध
88	श्री सुखुराम उर्फ हीरा	ट्रेक्टर सहायक	वाहन चालन कार्य में संबंध
89	श्री रामचरण वर्मा	पंपचालक	फील्ड में पंपचालक कार्य में संबंध
90	श्री चन्दुलाल साहू	पंपचालक	फील्ड में पंपचालक कार्य में संबंध
91	श्री शैलेन्द्र सिंग	पंपचालक	फील्ड में पंपचालक कार्य में संबंध
92	श्री रामपाल शुक्ला	पंपचालक	फील्ड में पंपचालक कार्य में संबंध
93	श्री अरुण जामरे	पंपचालक	फील्ड में पंपचालक कार्य में संबंध
94	श्री सुजय पाणी	पंपचालक	फील्ड में पंपचालक कार्य में संबंध
95	श्री शेख गफ्फार	पंपचालक	फील्ड में पंपचालक कार्य में संबंध

96	श्री अवधराम देवांगन	पंपचालक	फील्ड में पंपचालक कार्य में संबद्ध
97	श्री मुरहाराम	सहायक पंपचालक	फील्ड में सहा. पंपचालक कार्य में संबद्ध
98	श्री लोकनाथ तिवारी	सहायक पंपचालक	फील्ड में सहा. पंपचालक कार्य में संबद्ध
99	श्री शिवकुमार	सहायक पंपचालक	फील्ड में सहा. पंपचालक कार्य में संबद्ध
100	श्री बालाराम	सहायक पंपचालक	फील्ड में सहा. पंपचालक कार्य में संबद्ध
101	श्री सुशील कुमार	सहायक पंपचालक	फील्ड में सहा. पंपचालक कार्य में संबद्ध
102	श्री प्रकाश यादव	सहायक पंपचालक	फील्ड में सहा. पंपचालक कार्य में संबद्ध
103	श्री गोपाल कनौजे	सहायक पंपचालक	फील्ड में सहा. पंपचालक कार्य में संबद्ध
104	श्री दुकलहा यादव	प्लम्बर	फील्ड में प्लम्बर कार्य में संबद्ध
105	श्री बन्नूराम	सहायक प्लम्बर	फील्ड में प्लम्बर कार्य में संबद्ध
106	श्री रामकिसुन	सहायक प्लम्बर	फील्ड में प्लम्बर कार्य में संबद्ध
107	श्री रामकुमार	सहायक प्लम्बर	फील्ड में प्लम्बर कार्य में संबद्ध
108	श्री छबीराम	सहायक प्लम्बर	फील्ड में प्लम्बर कार्य में संबद्ध
109	श्री अशोक	सहायक प्लम्बर	फील्ड में प्लम्बर कार्य में संबद्ध
110	श्री दौलतराम	सहायक प्लम्बर	फील्ड में प्लम्बर कार्य में संबद्ध
111	श्री शेषनारायण	सहायक प्लम्बर	फील्ड में प्लम्बर कार्य में संबद्ध
112	श्री सुभाष सिंग	लाईनमेन	फील्ड में विद्युत कार्य में संबद्ध
113	श्री कपूरचंद साहू	लाईनमेन	फील्ड में विद्युत कार्य में संबद्ध
114	श्री श्रवण कुमार	विद्युत सहायक	फील्ड में विद्युत कार्य में संबद्ध
115	श्री भैयाराम	विद्युत सहायक	फील्ड में विद्युत कार्य में संबद्ध
116	श्री गुलाम अस्करी	सहा.राज.निरीक्षक	लिपिकीय कार्य में संबद्ध
117	श्री शेख इस्मालूद्दीन	सहा.राज.निरीक्षक	फील्ड में वसूली कार्य में संबद्ध
118	श्री कौशल पटेल	सहा.राज.निरीक्षक	कैश काउंटर के कार्य में संबद्ध
119	श्री दसरूराम साहू	सहा.राज.निरीक्षक	लिपिकीय कार्य में संबद्ध
120	श्री विश्राम सिंह यादव	सहा.राज.निरीक्षक	लिपिकीय कार्य में संबद्ध
121	श्री दिलीप दास	सहा.राज.निरीक्षक	लिपिकीय कार्य में संबद्ध
122	श्री बिसेलाल यादव	दफ्तरी	स्थापना शाखा में संबद्ध
123	श्री मानसिंग ध्रुव	भृत्य	प्रशासनिक शाखा में संबद्ध
124	श्री महेशराम साहू	भृत्य	मंत्रालय में संलग्न
125	श्री मोहनदास मानिकपुरी	भृत्य	योजना शाखा में संबद्ध
126	श्री सूर्यकांत निषाद	भृत्य	जनसम्पर्क शाखा में संबद्ध
127	श्री संतुराम यादव	भृत्य	स्थापना शाखा में संबद्ध
128	श्री अर्जुनसिंह यादव	भृत्य	प्रशासनिक शाखा में संबद्ध
129	श्री संतोष सिंह चौहान	भृत्य	प्रशासनिक शाखा में संबद्ध
130	श्री कामता प्रसाद	भृत्य	राजस्व शाखा में संबद्ध
131	श्री परमानंद ओझा	सुरक्षागार्ड	स्थापना शाखा में संबद्ध
132	श्रीमती तीरथ देवांगन	जलवाहिका	स्थापना शाखा में संबद्ध

133	श्रीमती प्रकाश मुदड़ा	जलवाहिका	स्थापना शाखा में संबद्ध
134	श्रीमती रम्भा बाई	जलवाहिका	राजस्व भवन में संबद्ध
135	श्री प्रदीप यादव	भृत्य सहचौकीदार	प्रशासनिक शाखा में संबद्ध
136	श्रीमती अमृत लदेर	भृत्य सहचौकीदार	योजना शाखा में संबद्ध
137	श्रीमती शशि सहगल	जलवाहिका	स्थापना शाखा में संबद्ध
138	श्रीमती राधिका साहू	जलवाहिका	स्थापना शाखा में संबद्ध
139	श्री सुन्दर यादव	चौकीदार	कार्यालय भवन में संबद्ध
140	श्री देवीलाल साहू	चौकीदार	फील्ड में संबद्ध
141	श्री रामचरण साहू	चौकीदार	कार्यालय भवन में संबद्ध
142	श्री प्रहलाद साहू	चौकीदार	फील्ड में संबद्ध
143	श्री अवध राम साहू	चौकीदार	फील्ड में संबद्ध
144	श्री गेंदराम साहू	चौकीदार	फील्ड में संबद्ध
145	श्री छबिराम देवांगन	चौकीदार	फील्ड में संबद्ध
146	श्री मुरलीधर यादव	चौकीदार	राजस्व शाखा में संबद्ध
147	श्री अब्दुल रज्जाक खान	चौकीदार	तकनीकी शाखा में संबद्ध
148	श्री बृजलाल यादव	चौकीदार	फील्ड में संबद्ध
149	श्री कृपाराम महारा	चौकीदार	प्रशासनिक शाखा में संबद्ध
150	श्री महबूब खान	चौकीदार	फील्ड में संबद्ध
151	श्री भानूराम साहू	चौकीदार	फील्ड में संबद्ध
152	श्री भूनेश्वर	चौकीदार	फील्ड में संबद्ध
153	श्री नेहरू साहू	चौकीदार	स्थापना शाखा में संबद्ध
154	श्री सलाम खान	चौकीदार	फील्ड में संबद्ध
155	श्री केदारराम महारा	चौकीदार	फील्ड में संबद्ध
156	श्री चंद्रिका यादव	चौकीदार	फील्ड में संबद्ध
157	श्री मन्नूलाल सिंहा	चौकीदार	लेखा शाखा में संबद्ध
158	श्री लखन साहू	हेल्पर	प्रशासनिक शाखा में संबद्ध
159	श्री सागर वर्मा	सुरक्षागार्ड	कैश शाखा में संबद्ध
160	श्री संतराम साहू	माली	फील्ड में संबद्ध
161	श्री भरतलाल साकार	मेट	फील्ड में संबद्ध
162	श्री अरुण बरोरे	मेट	फील्ड में संबद्ध
163	श्री मंगलूराम	मेशन	फील्ड में संबद्ध
164	श्री भूषण सिंह ध्रुव	मेशन	फील्ड में संबद्ध
165	श्री धनीराम	पु0 श्रमिक	फील्ड में संबद्ध
166	श्रीमती कांताबाई	म0 श्रमिक	कार्यालय भवन में संबद्ध
167	श्रीमती दुरपतिबाई	म0 श्रमिक	फील्ड में संबद्ध
168	श्रीमती भानबाई	म0 श्रमिक	फील्ड में संबद्ध
169	श्री कीर्तनराम वर्मा	पु0 श्रमिक	फील्ड में संबद्ध

170	श्री बाबूलाल रावत	पु० श्रमिक	फील्ड में संबद्ध
171	श्रीमती इंदिराबाई	म० श्रमिक	फील्ड में संबद्ध
172	श्रीमती द्रौपती देवांगन	म० श्रमिक	फील्ड में संबद्ध
173	श्रीमती मिथिला बाई	म० श्रमिक	फील्ड में संबद्ध
174	श्रीमती मालती साहू	म० श्रमिक	फील्ड में संबद्ध
175	श्री महेश साहू	पु० श्रमिक	फील्ड में संबद्ध
176	श्री साधूराम	पु० श्रमिक	फील्ड में संबद्ध
177	श्रीमती मंगतीन	म० श्रमिक	फील्ड में संबद्ध
178	श्रीमती उषाबाई	म० श्रमिक	फील्ड में संबद्ध
179	श्री समारू ध्रुव	पु० श्रमिक	फील्ड में संबद्ध
180	श्री लीलाराम	पु० श्रमिक	फील्ड में संबद्ध
181	श्रीमती गीताबाई वर्मा	म० श्रमिक	फील्ड में संबद्ध
182	श्री रघुवीर वनजारे	पु० श्रमिक	फील्ड में संबद्ध
183	श्रीमती कुमारी बाई/ मंशाराम	म० श्रमिक	फील्ड में संबद्ध
184	श्रीमती कौशिल्या ध्रुव	म० श्रमिक	फील्ड में संबद्ध
185	श्रीमती बिशाखाबाई यादव	म० श्रमिक	फील्ड में संबद्ध
186	श्रीमती ठगियाबाई देवांगन	म० श्रमिक	फील्ड में संबद्ध
187	श्रीमती श्यामबाई निषाद	म० श्रमिक	फील्ड में संबद्ध
188	श्रीमती मथुराबाई	म० श्रमिक	फील्ड में संबद्ध
189	श्रीमती पुष्पाबाई	म० श्रमिक	फील्ड में संबद्ध
190	श्रीमती सुखिया/महरा	म० श्रमिक	फील्ड में संबद्ध
191	श्री शत्रुहन	पु० श्रमिक	फील्ड में संबद्ध
192	श्री श्रीराम	पु० श्रमिक	फील्ड में संबद्ध
193	श्री कृष्णकुमार वर्मा	पु० श्रमिक	फील्ड में संबद्ध
194	श्रीमती नेमबाई साहू	म० श्रमिक	फील्ड में संबद्ध
195	श्री बिसेलाल यादव	पु० श्रमिक	फील्ड में संबद्ध
196	श्रीमती रामबाई/ गिरधारी यादव	म० श्रमिक	फील्ड में संबद्ध
197	श्रीमती कांती/देवचरण	म० श्रमिक	फील्ड में संबद्ध
198	श्रीमती चंपाबाई/ जवाहर वर्मा	म० श्रमिक	फील्ड में संबद्ध
199	श्री भरतराम साहू	पु० श्रमिक	फील्ड में संबद्ध
200	श्रीमती महेशीबाई	म० श्रमिक	फील्ड में संबद्ध
201	श्री भोलाराम लोहार	पु० श्रमिक	फील्ड में संबद्ध
202	श्री रामरतन	पु० श्रमिक	फील्ड में संबद्ध
203	श्री माधव	पु० श्रमिक	कार्यालय भवन में संबद्ध
204	श्री राजेन्द्र	पु० श्रमिक	कार्यालय भवन से संबद्ध

205	श्रीमती शकुन बाई	स्वीपर	फील्ड में संबद्ध
206	श्रीमती बसंती बाई	स्वीपर	फील्ड में संबद्ध
207	श्री प्रदीप भारती	स्वीपर	फील्ड में संबद्ध
208	श्री सुरेश सोनी	स्वीपर	फील्ड में संबद्ध
209	श्री बलराम	स्वीपर	फील्ड में संबद्ध
210	श्री संतोष	स्वीपर	फील्ड में संबद्ध
211	श्री शोभाराम	स्वीपर	फील्ड में संबद्ध
212	श्री परस राम साहू	पु0 श्रमिक	फील्ड में संबद्ध
213	श्री राहूल वर्मा	भृत्य सह चौकीदार	कार्यालय भवन से संबद्ध

10. अपने प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक जिसमें उसके विनियमों में यथा उपबंधित प्रतिकर की प्रणाली सम्मिलित है।

क्र.	पदनाम	मासिक पारिश्रमिक वेतन बेण्ड में वेतन+ग्रेड वेतन	पारिश्रमिक के निर्धारण की पद्धति जो नियमावाली में दी गई है
1	मुख्य कार्यपालन अधिकारी	भा.प्र.सेवा संवर्ग वेतनमान 15600-39100+6600	राज्य शासन के नियमानुसार अधिकारी एवं कर्मचारी को वेतनमान के साथ वेतन ग्रेड, मंहगाई भत्ता, मकान किराया भत्ता, चिकित्सा भत्ता, एवं अन्य भत्ता आदि का भुगतान किया जाता है।
2	अति.मु.का.अ.	15600-39100+6600	
3	मुख्य अभियंता	37400-67000+8900	
4	अधीक्षण अभियंता	15600-39100+7600	
5	कार्यपालन अभियंता	15600-39100+6600	
6	मुख्य लेखाधिकारी	15600-39100+6600	
7	लेखा अधिकारी	15600-39100+5400	
8	सहायक अभियंता	15600-39100+5400	
9	प्रशासकीय अधि.	15600-39100+5400	
10	उपअभियंता	9300-34800+4200	
11	राजस्व अधिकारी	9300-34800+4300	
12	सहा.राज.अधिकारी	9300-34800+4200	
13	सहा.जनसम्पर्क अधिकारी	9300-34800+4300	
14	अधीक्षक	9300-34800+4300	
15	सहा.उद्यान अधी.	5200-20200+2800	
16	सहायक ग्रेड-1	5200-20200+2800	

17	सहायक ग्रेड-2	5200-20200+2400
18	स्टोरकीपर	5200-20200+2400
19	सहायक ग्रेड-3	5200-20200+1900
20	महिला प्रबंधिका	5200-20200+1900
21	राजस्व निरीक्षक	5200-20200+2400
22	कार्य सहा. ग्रेड 2	5200-20200+1900
23	समयपाल	5200-20200+1900
24	अनुरेखक	5200-20200+1900
25	वाहन चालक	5200-20200+1900
26	रोड रोलर चालक	5200-20200+1900
27	ट्रेक्टर चालक	5200-20200+1900
28	ट्रेक्टर हेल्पर	5200-20200+1900
29	पंपचालक	5200-20200+1900
30	प्लम्बर	5200-20200+1900
31	सहायक प्लम्बर	5200-20200+1900
32	लाईनमेन	5200-20200+1900
33	विद्युत सहायक	5200-20200+1900
34	मोहर्रिर	5200-20200+1900
35	दफ्तरी / जमादार	4750-7440+1400
36	भृत्य / चौकीदार	4750-7440+1300
37	सुरक्षागार्ड	4750-7440+1300
38	डाकरनर	4750-7440+1300
39	जलवाहिका	4750-7440+1300
40	माली	4750-7440+1300
41	मेट	4750-7440+1400
42	मैशन	4750-7440+1400
43	श्रमिक	4750-7440+1300
44	स्वीपर	4750-7440+1300

12. सहायिकी कार्यक्रमों के निष्पादन की रीति जिसमें आबंटित राशि और ऐसे कार्यक्रमों के फायदाग्राहियों के ब्यौरे सम्मिलित है।
निरंक।

13. अपने द्वारा अनुदत्त रियायतों, अनुज्ञापत्रों या प्राधिकारों के प्राप्तिकर्ताओं की विशिष्टियाँ।

लोक सेवा गारंटी अधिनियम के तहत प्राधिकरण कार्यालय में प्राप्त आवेदन पत्रों जिसमें भवन निर्माण की अनापत्ति, पट्टे पर आबंटित भवन/भूखंड के विक्रय हेतु अनापत्ति, आबंटित भवन/भूखंड पर निर्माण अथवा अन्य प्रयोजनार्थ वित्तदायी संस्था/बैंक से ऋण लेने हेतु अनापत्ति निर्धारित समयावधि में सक्षम अधिकारी द्वारा उपलब्ध कराई जाती है।

14. किसी इलेक्ट्रानिक रूप से सूचना के संबंध में ब्यौरे, जो उसको उपलब्ध हों या उसके द्वारा धारित हो।

प्राधिकरण की वेबसाईट www.rdaraipur.com
समाचार वेबसाईट www.rdaraipur.blosspot.in
Face Book page www.facebook/rdaraipur

15. सूचना अभिप्राप्त करने के लिये नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं की विशिष्टियाँ, जिनके अंतर्गत किसी पुस्तकालय या वाचनकक्ष के यदि लोक उपयोग के लिये अनुरक्षित है तो कार्यकारी घंटे सम्मिलित है।

1. कार्यालयीन समय – प्रातः 10.30 से सांय 5.30 बजे तक (1.30 से 2.00 बजे तक लंच ब्रेक)

2. सूचनाओं की प्राप्ति के लिये विभिन्न माध्यम निम्नानुसार है :-

- सूचना पटल
- जनसम्पर्क शाखा

16. लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम और अन्य विशिष्टियाँ।

सहायक लोक सूचना अधिकारी	::	
लोक सूचना अधिकारी	::	श्री पी.के. बैस, प्र. कार्यपालन अभियंता
प्रथम अपीलीय अधिकारी	::	श्री एस.आर.दीवान, अतिरिक्त मुख्य कार्यपालन अधिकारी
द्वितीय अपीलीय अधिकारी	::	आयुक्त, राज्य सूचना आयोग, रायपुर

लोक सूचना अधिकारियों की निर्देशिका-

क्र.	अधिकारी का नाम व पदनाम	कार्यालय का नाम व पता	दूरभाष क्रमांक
1	श्री पी. के. बैस, प्र. कार्यपालन अभियंता	---तदैव---	93080-09128
2	श्री एस.आर. दीवान अतिरिक्त मुख्य कार्यपालन अधिकारी	---तदैव---	70492-40004

17. ऐसी अन्य सूचना, जो विहित की जाए।
निरंक

(मु.का.अ. के आदेशानुसार)

अति. मुख्य कार्यपालन अधिकारी
रायपुर विकास प्राधिकरण
रायपुर। छ.ग.